



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN
UNIDAD SANTO TOMÁS



LICENCIATURA EN
ADMINISTRACIÓN Y
DESARROLLO EMPRESARIAL

Adquisiciones gubernamentales



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



PROGRAMA SINTÉTICO

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, UNIDAD SANTO TOMÁS

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Administración y Desarrollo Empresarial

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Adquisiciones gubernamentales **NIVEL:** IV

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Evalúa un procedimiento de contratación o adjudicación, con base en la normatividad y legislación de las adquisiciones gubernamentales.

CONTENIDOS:

- I. Administración Pública y el proceso de compra.
- II. Marco legal y normativo de las adquisiciones gubernamentales.
- III. Procedimientos de adjudicación de bienes, servicios, de obra pública y servicios relacionados.
- IV. Contratos de bienes y servicios, obra pública y servicios relacionados.

ORIENTACIÓN DIDÁCTICA:

La estrategia rectora para esta unidad es el aprendizaje basado en el estudio de casos. El docente abordará esta unidad de aprendizaje a través de los métodos heurístico, inductivo, deductivo, analógico y analítico apoyándose de las siguientes técnicas: indagación bibliográfica, elaboración de fichas de trabajo y organizadores gráficos.

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

La evaluación se desarrollará en tres momentos: evaluación diagnóstica o inicial, evaluación continua (autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación) y por último la evaluación sumativa. De igual manera, para acreditar esta unidad de aprendizaje se realizará la integración de un portafolio de evidencias el cual se evaluará con base en rúbricas, listas de cotejo y matrices de verificación.

Esta unidad de aprendizaje puede acreditarse por:

- Evaluación de saberes previamente adquiridos con base en los criterios y acuerdos establecidos por la academia y la normatividad institucional.
- Cursarse en otras Instituciones de Educación Superior nacionales e internacionales, que tengan convenio de movilidad con el IPN.
- Movilidad entre modalidades de acuerdo a la capacidad de atención.

BIBLIOGRAFÍA:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. (Vigente).
- Fernández, Domínguez Jorge. (2009) *Derecho Administrativo. Contratos*, México D.F.: Editorial Porrúa, ISBN 9700745740.
- Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público y su reglamento. (Vigente).
- Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas y su reglamento. (Vigente).
- Ley Orgánica de la Administración Pública. (Vigente).

Handwritten signature or initials.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, UNIDAD SANTO TOMÁS.

PROGRAMA ACADÉMICO: Licenciatura en Administración y Desarrollo Empresarial.

SALIDA LATERAL: En gestión de PyMES.

ÁREA DE FORMACIÓN: Profesional.

MODALIDAD: Escolarizada y No Escolarizada.

UNIDAD DE APRENDIZAJE: Adquisiciones gubernamentales.

TIPO DE UNIDAD DE APRENDIZAJE: Optativa C y Teórico-práctica.

VIGENCIA: Septiembre, 2015.

NIVEL: IV.

PERIODO ESCOLAR: Séptimo.

CRÉDITOS: 6 Tepic (5 SATCA).

INTENCIÓN EDUCATIVA

Esta unidad de aprendizaje aportará al Licenciado en Administración y Desarrollo Empresarial el conocimiento básico de cómo se llevan a cabo las adquisiciones en el sector gubernamental, dándole las herramientas necesarias para poder competir como empresario en procesos de licitación en dichas instancias. Estos conocimientos posibilitan que el estudiante desarrolle un trabajo basada en la coordinación y colaboración en grupos interdisciplinarios y multidisciplinarios, con asertividad, ética, transparencia en el ejercicio de la autoridad.

Las Adquisiciones Gubernamentales, conllevan un proceso cuya actividad es necesaria que se realice por un profesional a cargo de la administración dentro de las empresas. Éste requiere de conocimientos, procedimientos sistemáticos y continuos de la normatividad gubernamental, realizando todo un proceso de investigación, para elaborar una planeación, organización y supervisión de cada una de las etapas que integran el proceso de Adquisiciones, que lo lleve a una participación positiva en el concurso licitatorio y de adquisiciones.

Esta unidad de aprendizaje tiene como antecedente las unidades de aprendizaje de: Fundamentos de Administración, Fundamentos de Derecho, Matemáticas para negocios, Matemáticas Financieras y Derecho Mercantil; del área de formación profesional: con Administración Pública y Seguridad de la Información y Finanzas Públicas. Finalmente de forma transversal con: Tecnologías de la Información y Comunicación, Comunicación oral y escrita y Solución de Problemas y Creatividad.

PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE

Evalúa un procedimiento de contratación o adjudicación, con base en la normatividad y legislación de las adquisiciones gubernamentales.

TIEMPOS ASIGNADOS

HORAS TEORÍA/SEMANA: 1.0

HORAS PRÁCTICA/SEMANA: 4.0

HORAS TEORÍA/SEMESTRE: 18.0

HORAS PRÁCTICA/SEMESTRE: 72.0

HORAS TOTALES/SEMESTRE: 90.0

UNIDAD DE APRENDIZAJE DISEÑADA POR:

Academia de Administración y Negocios

REVISADA POR:

Subdirección Académica
M. en C. Nadina Olinda Valentín
Kajatt

APROBADO POR: Consejo Técnico Consultivo Escolar DE DICIEMBRE DE 2014.

C.P. Manlio Maganda de los Santos
Presidente del Consejo Técnico Consultivo Escolar

APROBADO POR: Comisión de Programas Académicos del Consejo General Consultivo del IPN.

24 de julio de 2015

AUTORIZADO Y VALIDADO POR:

SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

C.P. Jaime Ventura Sanchis Cuevas
Director de Educación Superior



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Adquisiciones gubernamentales HOJA: 3 DE 9

Nº UNIDAD TEMÁTICA: I NOMBRE: Administración Pública y el proceso de compra.

UNIDAD DE COMPETENCIA

Analiza las compras gubernamentales con base en la estructura, funciones y atribuciones de las áreas responsables en la Administración Pública.

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
1.1	Administración pública.	2.0	2.0		1B, 7B, 4C, 5B, 6B
1.1.1	Definición y características.				
1.1.2	Estructura: Administración pública centralizada, no centralizada y paraestatal.				
1.2	Planeación, programación y presupuestación de las adquisiciones.	1.0	3.0		
1.2.1	Ingresos y gasto público.				
1.2.2	Plan Nacional de Desarrollo y Programa Anual de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios.	1.0	3.0		
1.3	Las compras en el gobierno.				
1.3.1	Definición e importancia de las adquisiciones.				
1.3.2	Atribuciones, responsabilidades y obligaciones de las áreas requirentes, técnicas y contratantes.				
1.3.3	Integración y funciones de los comités de adquisiciones y de sus miembros.				
1.3.4	Organización, integración y funcionamiento de los subcomités revisores de convocatorias públicas e invitaciones.				
1.3.5	Estructura, integración y atribuciones de las comisiones consultivas mixtas de abastecimiento	1.0	4.0		
1.4	Sistema CompraNet.				
1.4.1	Descripción y generalidades del sistema.				
1.4.2	Consulta de convocatorias, registro e ingreso.				
Subtotales:		5.0	12.0		

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

La estrategia que rige esta unidad de aprendizaje para abordar los contenidos temáticos es el aprendizaje basado en el estudio de casos. Para lograr el mejor desarrollo, tanto de la estrategia como del método, se utilizan las siguientes técnicas:

- Encuadre.
- Consulta en la página www.normateca.gob.mx sobre la Administración pública y elabora un cuadro sinóptico individual de la estructura de la Administración Pública.
- Investigación de documentos en la página www.comprasdegobierno.gob.mx y soluciona un crucigrama individual sobre el proceso de compras en la Administración Pública.
- Estudio de Caso 1ª. Parte "CompraNet". En equipo, selecciona una licitación pública y analiza los requisitos que permite a una empresa privada participar en este proceso; exposición del informe.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

El docente realizará la valoración de estos productos a partir de: listas de cotejo, guías de observación y rúbricas, entre otros.

- Evaluación diagnóstica
- Cuadro sinóptico
- Crucigrama
- Reporte del caso 1ª. Parte
- Exposición
- Prueba objetiva



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR

20%
10%
40%
20%
10%

Handwritten marks: '4' and 'X'



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Adquisiciones gubernamentales HOJA: 4 DE 9

Nº UNIDAD TEMÁTICA: II NOMBRE: Marco legal y normativo de las adquisiciones gubernamentales

UNIDAD DE COMPETENCIA

Explica el conjunto de reglas y procedimientos de las compras gubernamentales con base en el marco legal y normativo de la administración pública.

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
2.1	Art. 134 constitucional.	0.5	1.5		1B, 7B, 4C, 5B, 6B, 9C
2.1.1	Ámbito de aplicación, estructura y contenido.				
2.2	Ley Orgánica de la Administración Pública Federal,	0.5	1.5		
2.2.1	Ámbito de aplicación, estructura y contenido.				
2.3	Ley de Ingresos de la Federación y Presupuestos de Egresos.	0.5	1.5		
2.3.1	Ámbito de aplicación, estructura y contenido.				
2.4	Ley de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y su Reglamento.	0.5	1.5		
2.4.1	Ámbito de aplicación, estructura y contenido.				
2.5	Ley Federal de las Entidades Paraestatales.	0.5	1.5		
2.5.1	Ámbito de aplicación, estructura y contenido.				
2.6.	Ley de Adquisiciones Arrendamientos y Servicios del Sector Público y su Reglamento.	0.5	1.5		
2.6.1	Ámbito de aplicación, estructura y contenido.				
2.7	Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento.	0.5	1.5		
2.7.1	Ámbito de aplicación, estructura y contenido.				
2.8	Ley Federal de Responsabilidades Administrativas de los Servidores Públicos.	1.0	2.0		
2.8.1	Ámbito de aplicación, estructura y contenido.				
2.9	Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.	0.5	1.5		
2.9.1	Ámbito de aplicación, estructura y contenido.				
Subtotales:		5.0	14.0		

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

La estrategia que rige esta unidad de aprendizaje para abordar los contenidos temáticos es aprendizaje basado en el estudio de casos. Para lograr el mejor desarrollo, tanto de la estrategia como del método, se utilizan las siguientes técnicas:

- Investigación documental de las normas, leyes y reglamentos aplicables a las adquisiciones del sector público. Elabora un diagrama de árbol sobre las definiciones, objetivos, estructura de cada de ellas.
- Estudio de Caso 2ª. Parte "Marco Jurídico". En equipo sintetiza el marco jurídico normativo aplicable al caso seleccionado, identifica los artículos relevantes sobre adquisiciones gubernamentales y realiza informe para su exposición.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

El docente realizará la valoración de estos productos a partir de: listas de cotejo, guías de observación y rúbricas, entre otros.

Portafolio de evidencias:

- Diagrama de árbol.
- Informe del estudio de Caso 2ª. Parte
- Exposición por equipo
- Prueba objetiva



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

20%
40%
30%
10%

Handwritten signature



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Adquisiciones gubernamentales HOJA: 5 DE 9

N° UNIDAD TEMÁTICA: III **NOMBRE:** Procedimientos de adjudicación de bienes, servicios, de obra pública y servicios relacionados.

UNIDAD DE COMPETENCIA

Elabora las propuestas requeridas en un procedimiento de contratación o adjudicación con base en la normatividad y legislación de las adquisiciones gubernamentales.

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
3.1	Licitación pública.	2.0	17.0		5B, 6B, 3B y 8C
3.1.1	Carácter nacional, internacional bajo tratado, abierta.				
3.1.2	Convocatoria. Análisis de los requisitos. Junta de aclaraciones.				
3.1.3	Publicación en CompraNet y Diario Oficial de la Federación.				
3.1.4	Plazo para presentación.				
3.1.5	Apertura de proposiciones.				
3.1.6	Evaluación y fallo.				
3.2	Excepciones de la licitación pública.	2.0	8.0		
3.2.1	Invitación a cuando menos tres personas.				
3.2.2	Adjudicación directa.				
Subtotales:		4.0	25.0		

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

La estrategia que rige esta unidad de aprendizaje para abordar los contenidos temáticos es aprendizaje basado en el estudio de casos. Para lograr el mejor desarrollo, tanto de la estrategia como del método, se utilizan las siguientes técnicas:

- Elaboración de cuadro comparativo entre la Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público y la Ley de Obra Pública y sus reglamentos, referente al aspecto de los requisitos en una licitación pública.
- Elaboración de un diagrama de flujo de las etapas que se llevan en una licitación pública y expone por equipo.
- Estudio de Caso 3ª. Parte "Participando en una licitación". En equipo con base en el análisis del caso, elabora la propuesta técnico-económica que integra al proyecto de licitación. Entrega informe por escrito en equipo.
- Exposición en equipo de los casos prácticos elaborados.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

El docente realizará la valoración de estos productos a partir de: listas de cotejo, guías de observación, rúbricas, entre otros.

Portafolio de evidencias:

- | | |
|----------------------------------------------|-----|
| • Cuadro comparativo | 10% |
| • Exposición en equipo del diagrama de flujo | 10% |
| • Informe del estudio de caso 3ª. Parte | 50% |
| • Exposición del caso | 20% |
| • Prueba objetiva | 10% |



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Handwritten initials/signature



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Adquisiciones gubernamentales HOJA: 6 DE 9

N° UNIDAD TEMÁTICA: IV NOMBRE: Contratos de bienes y servicios, obra pública y servicios relacionados.

UNIDAD DE COMPETENCIA

Genera contratos de bienes y servicios, obra pública y servicios relacionados, con base en las disposiciones legales y normativas vigentes.

No.	CONTENIDOS	HORAS AD Actividades de docencia		HORAS TAA Actividades de Aprendizaje Autónomo	CLAVE BIBLIOGRÁFICA
		T	P		
4.1	Contratos.	2.0	11.0	5B, 6B, 3B y 8C	
4.1.1	Definición y clasificación de los contratos.				
4.1.2	Contenidos básicos y elementos para su formulación				
4.1.3	Criterios y bases para las penas convencionales.				
4.1.4	De la contratación.				
4.1.5	De la ejecución.				
4.1.6	Convenios modificatorios.				
4.1.7	Suspensión y terminación de los contratos.				
4.1.8	Rescisión de los contratos.				
4.2	Otros títulos.	2.0	10.0		
4.2.1	De la administración directa.				
4.2.2	De la información y verificación.				
4.2.3	De las infracciones y sanciones.				
4.2.4	De la solución de las controversias.				
Subtotales:		4.0	21.0		

ESTRATEGIAS DE APRENDIZAJE

La estrategia que rige esta unidad de aprendizaje para abordar los contenidos temáticos es aprendizaje basado en el método de casos. Para lograr el mejor desarrollo, tanto de la estrategia como del método, se utilizan las siguientes técnicas:

- Elaboración de una red semántica de los aspectos conceptuales de los contratos, su estructura y contenido.
- Estudio de Caso 4ª. Parte "Evaluación del procedimiento de contratación de bienes y servicios o de obra pública y servicios relacionados", con la finalidad de reconocer los criterios para llevar una contratación. Entrega informe por escrito en equipo.
- Exposición en equipo de los casos prácticos elaborados.

EVALUACIÓN DE LOS APRENDIZAJES

El docente realizará la valoración de estos productos a partir de: listas de cotejo, guías de observación y rúbricas, entre otros.

Portafolio de evidencias:

- Red semántica.
- Entrega informe por escrito del estudio de caso 4ª. Parte
- Exposición en equipo del caso.
- Prueba objetiva

40%
50%
20%
10%



Handwritten signature



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Adquisiciones gubernamentales HOJA: 7 DE 9

RELACIÓN DE PRÁCTICAS

PRÁCTICA No.	NOMBRE DE LA PRÁCTICA	UNIDADES TEMÁTICAS	DURACIÓN	LUGAR DE REALIZACIÓN
1	Estudio de Caso 1ª. Parte "COMPRA NET"	I	12.0	Aula/ en línea
2	Estudio de Caso 2ª. Parte "Marco Jurídico".	II	14.0	Aula/ en línea
3	Estudio de Caso 3ª. Parte "Participando en una licitación"	III	25.0	Aula/ en línea
4	Estudio de Caso 4ª. Parte "Evaluación del procedimiento de contratación de obra pública y servicios relacionados"	IV	21.0	Aula/ en línea
			TOTAL DE HORAS	72.0 horas

EVALUACIÓN Y ACREDITACIÓN:

Es indispensable la aprobación de las prácticas para la acreditación de la unidad de aprendizaje. Los descriptores de evaluación de cada práctica están contenidos en las unidades temáticas correspondientes y los porcentajes de acreditación de cada práctica son los siguientes:

- Estudio de Caso 1ª. Parte 40%
- Estudio de Caso 2ª. Parte 40%
- Estudio de Caso 3ª. Parte 50%
- Estudio de Caso 4ª. Parte 50%



SECRETARÍA
DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN
DE EDUCACIÓN SUPERIOR

44



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



UNIDAD DE APRENDIZAJE: Adquisiciones gubernamentales HOJA: 8 DE 9

PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN

PERIODO	UNIDAD	PROCEDIMIENTO DE EVALUACIÓN
1	I y II	Evaluación continua 90% y prueba objetiva 10%
2	III	Evaluación continua 90% y prueba objetiva 10%
3	IV	Evaluación continua 90% y prueba objetiva 10%

Unidad I.	20%	del total de la evaluación final.
Unidad II.	20%	del total de la evaluación final.
Unidad III.	30%	del total de la evaluación final.
Unidad IV.	30%	del total de la evaluación final.

Esta unidad de aprendizaje:

- Puede cursarse por movilidad en otras Instituciones de Educación Superior que tengan convenio con el IPN.
- Tiene tránsito entre las Unidades Académicas de la ESCA de acuerdo a la capacidad de atención.
- Tiene tránsito entre modalidades escolares de acuerdo a la capacidad de atención.

CLAVE	B	C	BIBLIOGRAFÍA
1	X		Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos. (Vigente).
2		X	Cruz Mecinas L. (2011) <i>Compras, un enfoque estratégico</i> , India: Editorial Mc Graw Hill Interamericana.
3	X		Fernández, Domínguez Jorge. (2009) <i>Derecho Administrativo. Contratos</i> , México D.F.: Editorial Porrúa, ISBN 9700745740
4		X	Gómez de Lara, Fernando. (2014) <i>Comentarios a la Ley de Adquisiciones</i> . México, D.F.: Editorial NOVUM, 2, ISBN: 9786077986850
5	X		Ley de Adquisiciones, Arrendamiento y Servicios del Sector Público y su Reglamento. (Vigente).
6	X		Ley de Obras Públicas y Servicios Relacionados con las mismas y su Reglamento. (Vigente).
7	X		Ley Orgánica de la Administración Pública. (Vigente).
8		X	Lucero, Espinoza Manuel. (2009) <i>La Licitación Pública</i> . México D.F.: Editorial Porrúa, ISBN 97075376X
			CIBERGRAFÍA
9		X	CompraNET, (2014), Módulo de Información e Inteligencia de Mercado para las Contrataciones Públicas, disponible en https://CompraNetim.funcionpublica.gob.mx/CompraNetIMindex.html , consultado el 5 de noviembre de 2014.
10		X	OCDE, (2009), <i>Estudio de la OCDE sobre el proceso presupuestario en México</i> , OECD Publishing. Disponible http://www.oecd.org/mexico/48190152.pdf , consultado el 4 de noviembre de 2014
11		X	OCDE (2012), <i>Estudio sobre la contratación pública. Aumentar la eficiencia e integridad para una mejor asistencia médica: Instituto Mexicano del Seguro Social</i> , OECD Publishing. Disponible en http://www.oecd.org/centrodemexico/49383781.pdf , consultado el 4 de noviembre de 2014.
12		X	Secretaría de la Función Pública, (2010), <i>Manual Administrativo de Aplicación General en Materia de Adquisiciones</i> , Disponible en http://www.normateca.gob.mx , consultado el 3 septiembre de 2014.
13		X	Subsecretaría de Industria y Comercio, (2010), <i>Reglas para la celebración de licitaciones públicas internacionales bajo la cobertura de tratados de libre comercio suscritos por los Estados Unidos Mexicanos</i> , Disponible en http://www.comprasdegobierno.gob.mx , consultado el 3 septiembre de 2014.



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL

SECRETARÍA ACADÉMICA

DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR



PERFIL DOCENTE POR UNIDAD DE APRENDIZAJE

1. DATOS GENERALES

UNIDAD ACADÉMICA: ESCUELA SUPERIOR DE COMERCIO Y ADMINISTRACIÓN, UNIDAD SANTO TOMÁS

PROGRAMA ACADEMICO: Licenciatura en Administración y Desarrollo Empresarial **NIVEL:** IV

ÁREA DE FORMACIÓN:	Institucional	Científica Básica	Profesional	Terminal y de Integración

ACADEMIA: Administración y Negocios **UNIDAD DE APRENDIZAJE:** Adquisiciones gubernamentales

ESPECIALIDAD Y NIVEL ACADÉMICO REQUERIDO: Contador Público, Lic. en Administración.

2. PROPÓSITO DE LA UNIDAD DE APRENDIZAJE:

Evalúa un procedimiento de contratación o adjudicación, con base en la normatividad y legislación de las adquisiciones gubernamentales.

3. PERFIL DOCENTE:

CONOCIMIENTOS	EXPERIENCIA PROFESIONAL	DOCENTES COMPETENCIAS	ACTITUDES
Administración pública Ley de adquisiciones, arrendamientos y servicios del Sector Público. Ley de obras públicas y servicios relacionados con las mismas En el Modelo Educativo Institucional (MEI)	En la participación en procesos de licitación de bienes y servicios dentro de alguna dependencia pública, o en la iniciativa privada Como Jefe o Coordinador del área de compras en alguna dependencia pública. Experiencia docente en el área por lo menos de 3 años.	Buena dicción. Dominio de grupo. Aplicación de técnicas didácticas. Facilidad de palabra. Trabajar en equipo. Liderazgo y manejo de grupos para resolver problemas. Manejo de office. aplicación del MEI	Puntualidad. Respeto. Responsabilidad. Compromiso social Tolerancia. Iniciativa. Crítica.

ELABORÓ

Mtra. Imelda Máfara Hernández
M en C. Erika San Román Romero

REVISÓ

M. en C. Nadina Olinda Valentin Kajatt
Subdirectora Académica

AUTORIZÓ

C.P. Manelic Maganda de los Santos
Director



INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
E.S.C.A. SANTO TOMÁS
DIRECCIÓN

FECHA: 2015



SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA
INSTITUTO POLITÉCNICO NACIONAL
DIRECCIÓN DE EDUCACIÓN SUPERIOR